



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Αυγούστου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2733

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
- 2 Σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας» και αντικατάσταση των υπ' αριθ. Δ13/Φ7.11/18797/29.7.2008 (ΦΕΚ 1540/Β/4.8.2008) και Δ13/Φ7.11/18801/29.07.2008 (ΦΕΚ 1577/Β/6.8.2008) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύουν.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 88239/ΕΥΘΥ 812 (1)

Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, όπως ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 16, 17, 18 και 58 παρ. 3 αυτού.

2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική

περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

6. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού», και ειδικότερα το άρθρο 3 αυτού.

7. Τις διατάξεις του Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Περί Διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Την υπ' αριθ. Υ21/6.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2144) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αν.

Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Χριστόφορο Βερναρδάκη».

9. Την υπ' αριθ. 105755/14.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση, όπως ισχύει.

10. Την υπ' αριθ. Υ28/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανών Φωτίου» (ΦΕΚ Β' 2168) και την υπ' αριθ. Υ70/11.11.2015 (ΦΕΚ Β' 2441) απόφαση του Πρωθυπουργού «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Θεανών Φωτίου».

11. Την υπ' αριθ. 734/21.07.2016 πρόταση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

12. Την από 22.07.2016 εισήγηση – ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων [2015ΣΕ51910000], ύψους 10.560 € ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος και 15.840 € ευρώ για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης» και τον καθορισμό του οργανωτικού επιπέδου, των αρμοδιοτήτων και της διάρθρωσής της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σύσταση και σκοπός

1. Στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συνιστάται Ειδική Υπηρεσία με την ονομασία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (εφεξής «ΕΔΚΑ»).

2. Η ΕΔΚΑ υπάγεται απευθείας στον/στην Αναπλ. Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθ' ύλην αρμόδιο/α για ζητήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

3. Η ΕΔΚΑ, σύμφωνα με τα άρθρα 16 και 17 του Ν. 4314/2014, έχει ως αποστολή:

α) Την υποστήριξη του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στον τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και συγκεκριμένα υποστηρίζει:

- τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Κοινωνικής Συνοχής της Γενικής Διεύθυνσης Εργασίας και Ένταξης στην Απασχόληση, -εκτός του Τμήματος Σχεδιασμού, Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πολιτικών για την Κοινωνική Οικονομία και του Τμήματος Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας-,

- τη Γενική Γραμματεία Πρόνοιας του Υπουργείου με το σύνολο των Διευθύνσεων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτή και

- τα νομικά πρόσωπα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας, στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών, στο σύνολο των τομέων πολιτικής Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου.

β) Την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Υπουργείου στον τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας και των εποπτευόμενων φορέων όπως περιγράφονται στο ανωτέρω σημείο (α), αναφορικά με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ που έχουν σχέση, με οποιονδήποτε τρόπο, με τον συγκεκριμένο τομέα.

Ειδικότερα, έχει την αρμοδιότητα του σχεδιασμού των πολιτικών του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου, του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, καθώς και έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από οποιοδήποτε άλλο Ευρωπαϊκό ή διεθνές ταμείο στο πλαίσιο προγραμμάτων και συνεργασιών.

Για τις ανάγκες της παρούσας, οι τομείς Κοινωνικής Αλληλεγγύης περιλαμβάνουν τους τομείς: α) της Κοινωνικής Προστασίας, Κοινωνικής Ένταξης, Πρόνοιας και Αλληλεγγύης, β) της Διαχείρισης Πόρων του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των εποπτευόμενων του φορέων και γ) της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των εποπτευόμενων του φορέων.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ε.Δ.Κ.Α.

Η ΕΔΚΑ διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες ως εξής:

1. Μονάδα Α: Σχεδιασμού και Συντονισμού δράσεων
2. Μονάδα Β: Υποστήριξης Ένταξης και Παρακολούθησης Δράσεων, Εφαρμογής Συστημικών Παρεμβάσεων και Υλοποίησης Έργων.
3. Μονάδα Γ: Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικής Βοήθειας.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ε.Δ.Κ.Α.

Οι αρμοδιότητες της ΕΔΚΑ κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

1. ΜΟΝΑΔΑ Α: Σχεδιασμού και Συντονισμού Δράσεων
 - ι. Μεριμνά για τον σχεδιασμό και την εξειδίκευση πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη του σχετικού Επιχειρησιακού Σχεδίου στους τομείς Κοινωνικής Αλληλεγγύης, υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, συνεργαζόμενη προς τούτο και με τις λοιπές Μονάδες της Επιτελικής Δομής, τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Υποστηρίζει τον τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

του Υπουργείου στην παρακολούθηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού αυτού Σχεδίου.

Ενδεικτικά, εστιάζει σε θέματα προστασίας ευάλωτων ομάδων πληθυσμού (παιδί, ηλικιωμένοι, ΑμεΑ, άποροι, άστεγοι, Ρομά, κ.α.), στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, στη διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης μέσω της υποστήριξης της πρόσβασης στην εργασία και σε υπηρεσίες ποιότητας, καθώς και σε θέματα Διοικητικού Εκσυγχρονισμού, Βελτίωσης του Επιτελικού χαρακτήρα της Δημόσιας Διοίκησης και της αποτελεσματικότητάς της, Βελτίωσης των κανονιστικών ρυθμίσεων και Ενίσχυσης των Υποδομών και της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που αφορούν σε υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου.

ii. Παρακολουθεί την πρόοδο και εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014–2020 και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπίσει τις δυνατότητες και να εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση Δράσεων που σχετίζονται με τα ανωτέρω πεδία των τομέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

iii. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014–2020, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο αναφορικά με τους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης της προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ, όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των τομεικών αυτών πολιτικών. Ενημερώνει τις λοιπές Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

iv. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση, τροποποίηση ή αναθεώρηση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014–2020 που αντιστοιχούν στις πολιτικές του Υπουργείου στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

v. Συνεργάζεται με τις λοιπές επιτελικές δομές ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε περιπτώσεις που ένας Άξονας Προτεραιότητας ή ειδικός στόχος ή κατηγορία Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014–2020 αντιστοιχεί σε δέσμη τομέων πολιτικής, η πλειοψηφία των οποίων είναι ευθύνης της ΕΔ του Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προκειμένου να αναλάβει τη σύνθεση των τελικών ενιαίων προτάσεων εξειδίκευσης, τροποποίησης ή αναθεώρησής τους.

vi. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για Δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική

Αρχή. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

vii. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης, συνεργαζόμενη με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου αυτό απαιτείται. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου που τις υποβάλλει στον/στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με κοινοποίηση στους καθ' ύλη αρμόδιους Γενικούς Γραμματείς και την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ΕΠ, περιλαμβάνοντας σε αυτές και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

viii. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κατά το σχεδιασμό Πράξεων/ Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014–2020, στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/ Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στα ανωτέρω πεδία στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014–2020.

ix. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των παραπάνω Πράξεων/ Δράσεων, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β.

x. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», τις άλλες Επιτελικές Δομές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, και την εκπόνηση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου της Συστημικής Παρέμβασης 4: «Ανάπτυξη και λειτουργία Μηχανισμού για την αποτελεσματική παρακολούθηση και εφαρμογή των πολιτικών κοινωνικής ένταξης, προστασίας και κοινωνικής συνοχής». Στο πλαίσιο αυτό προτείνει σχέδια δράσης για συστημικές παρεμβάσεις προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή και σχεδιάζει νέες συστημικές παρεμβάσεις στο πλαίσιο και άλλων χρηματοδοτικών πόρων.

xi. Προβάνει σε αποτίμηση των δράσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και άλλων προγραμμάτων, στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Επισημαίνει σημεία του σχεδιασμού και της διαδικασίας υλοποίησης όπου εντοπίστηκαν προβλήματα και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης για μελλοντικές δράσεις.

2. ΜΟΝΑΔΑ Β: Υποστήριξης Ένταξης και Παρακολούθησης Δράσεων, Εφαρμογής Συστημικών Παρεμβάσεων και Υλοποίησης Έργων

i. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/ Δράσεων τους στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης βάσει της σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔΚΑ συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/ Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία, ή μονάδα ΕΔ ή εποπτευόμενο φορέα του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου ή άλλο φορέα που θα αναλάβει το ρόλο του Δικαιούχου.

ii. Δύνатаι να συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/ Δράσεων, μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014–2020, στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων/ Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ. Η ΕΔΚΑ παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων/ Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία/ εποπτευόμενο φορέα.

iii. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/ Δράσεων που υλοποιούν ως Δικαιούχοι, στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014–2020, στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Η Επιτελική Δομή αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα.

iv. Παρακολουθεί την εφαρμογή της Συστημικής Παρέμβασης 4: «Ανάπτυξη και λειτουργία Μηχανισμού για την αποτελεσματική παρακολούθηση και εφαρμογή των πολιτικών κοινωνικής ένταξης, προστασίας και κοινωνικής συνοχής», του ΕΠ: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», διατυπώνει προτάσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή σχετικά με την παρακολούθηση και εφαρμογή της παρέμβασης, αποτιμά την εφαρμογή της και φροντίζει για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της. Διατυπώνει προτάσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή για τον επαναπροσδιορισμό της πορείας εφαρμογής της ανωτέρω συστημικής παρέμβασης όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

v. Δύνатаι να υλοποιεί η ίδια ως Δικαιούχος Πράξεις του Υπουργείου, στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014–2020, που αφορούν σε υπηρεσιακές μονάδες και εποπτευόμενους φορείς του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) υποχρεώσεις.

vi. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων, υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου, για Πράξεις/ Δράσεις στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, η ΕΔΚΑ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι

δυνατό να ανατίθεται στη Μονάδα Β, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα, να εφαρμόσει τις σχετικές υποχρεώσεις Δικαιούχου και σχετική έγκριση του/της Αν. Υπουργού.

3. ΜΟΝΑΔΑ Γ: Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικής Βοήθειας

i. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό και στην υλικοτεχνική υποδομή, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα ως προς τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΔΚΑ.

ii. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔΚΑ.

iii. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυών, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενό της ΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων της Υπηρεσίας.

iv. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της ΕΔΚΑ.

v. Μεριμνά ειδικότερα για την προμήθεια, εγκατάσταση, καλή λειτουργία και συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και των επικοινωνιών της ΕΔΚΑ.

vi. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της ΕΔΚΑ τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.

vii. Μεριμνά για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων και άλλων νομοθετικών πράξεων αρμοδιότητας της ΕΔ πλην εκείνων που ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων μονάδων.

Παρέχει νομική υποστήριξη σε όλες τις Μονάδες της ΕΔΚΑ.

viii. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

ix. Μεριμνά για τη συλλογή, από κάθε αρμόδια πηγή, και την ηλεκτρονική καταχώρηση στοιχείων σχετικών με υπό σχεδιασμό ή υλοποίηση δράσεις, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ ή άλλων προγραμμάτων, του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στα πεδία της Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

x. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΔΚΑ.

xi. Μεριμνά για την επικαιροποίηση και προώθηση της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημοσίου τομέα σε εφαρμογή του Ν. 4305/2014.

xii. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος

τος Δημοσίων Επενδύσεων, στους τομείς της Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

xiii. xiv. Επεξεργάζεται, βάσει δεικτών που επιλέγονται σε συνεργασία με της Μονάδα Α, τα συλλεχθέντα και καταχωρηθέντα στοιχεία προς εξαγωγή στατιστικών δεδομένων σχετικά με τις δράσεις του τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στα πεδία της Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

xiv. Στις περιπτώσεις που η ΕΔ είναι Δικαιούχος Πράξεων/ Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, η Μονάδα εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) υποχρεώσεις.

xv. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020.

xvi. Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 4

Στελέχωση της ΕΔΚΑ

1. Η στελέχωση της ΕΔΚΑ γίνεται με προσωπικό πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει. Ειδικότερα για το προσωπικό των συγχωνευόμενων Ειδικών Υπηρεσιών της παρ. 6α του άρθρου 18 του Ν. 4314/2014 όπως ισχύει, εφαρμόζεται η παρ. 6δ του ίδιου άρθρου, ενώ για τις λοιπές περιπτώσεις εφαρμόζονται τα άρθρα του Κεφαλαίου Θ του Ν. 4314/2014 όπως ισχύει.

2. Το προσωπικό της ΕΔΚΑ ανέρχεται σε είκοσι (20) άτομα, εκ των οποίων δεκαπέντε (15) άτομα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), τρία (3) άτομα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και δύο (2) άτομα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

3. Για τον προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής και τους προϊσταμένους των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Απόντος ή κωλυμένου του Προϊσταμένου της ΕΔΚΑ, αυτός αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Μονάδας που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Μονάδας.

Άρθρο 5

Προσόντα για τη στελέχωση της ΕΔΚΑ

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 10ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου

της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης δετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής δετής.

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον 1 έτος.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής δετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης δετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 5ετής

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η πολύ καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1 α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών

προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1 Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή ισότιμου και βετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

4. Για το προσωπικό κατηγορίας ΥΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτείται:

4.1. Απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής.

4.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΥΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας και η εμπειρία, τουλάχιστον 1 έτους σε θέση ανάλογων καθηκόντων.

5. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα για κάθε θέση.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Αυγούστου 2016

Οι Υπουργοί

| | |
|--|--|
| Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης | Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού |
| ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ | ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ |

| | |
|--|---|
| Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης | Αναπληρωτής Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης |
| ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΡΟΥΓΚΑΛΟΣ | ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ |

Οικονομικών

ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

Αριθ. 88238/ΕΥΘΥ 811

(2)

Σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας» και αντικατάσταση των υπ' αριθ. Δ13/Φ7.11/18797/29.7.2008 (ΦΕΚ 1540/Β/4.8.2008) και Δ13/Φ7.11/18801/29.07.2008 (ΦΕΚ 1577/Β/6.8.2008) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύουν.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α') και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συγκεκριμένα τα άρθρα 16, 17, 18 και 58 παρ. 3 αυτού.

2. Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005).

5. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22.09.2015), περί ανασύστασης και μετονομασίας Υπουργείων.

6. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α/23.09.2015), περί διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

7. Την υπ' αριθ. Υ21/6.10.2015 (ΦΕΚ 2144/Β/6.10.2015) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αν. Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Χριστόφορο Βερναρδάκη».

8. Την υπ' αριθ. 105755/14.10.2015 (ΦΕΚ 2222/Β/15.10.2015) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτη, όπως ισχύει.

9. Την υπ' αριθ. Δ13/Φ7.11/18797/29.7.2008 (ΦΕΚ 1540/Β/4.8.2008) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης για τη σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού

και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί με τη με ΑΠ. 7718/293/23.04.2010 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 525/Β/26.04.2010).

10. Την υπ' αριθ. Δ13/Φ7.11/18801/29.07.2008 (ΦΕΚ 1577/Β/06.08.2008) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης με τίτλο: «Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του (τέως) Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Φ.7.1/27911/1188/24.12.2010 (ΦΕΚ 2154/Β/31.12.2010) κοινή υπουργική απόφαση.

11. Την υπ' αριθ. 181355/1254/25.7.2016 πρόταση του Γενικού Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

12. Την από 29.7.2016 εισήγηση – ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, αποφασίζουμε:

τον καθορισμό του οργανωτικού επιπέδου, των αρμοδιοτήτων και της διάρθρωσης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σύσταση και Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας» (Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας)

1. Στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας συστατάται Ειδική Υπηρεσία με την επωνυμία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας» (εφεξής «Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας») με το άρθρο 18 παρ. 7.α. του Ν. 4314/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας υπάγεται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

3. Αποστολή της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας είναι η υποστήριξη του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στον τομέα πολιτικής της ενέργειας και των ορυκτών πρώτων υλών και η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του τομέα ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών σε σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ειδικότερα, η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας, συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, τους εποπτευόμενους φορείς του και τους κατά περίπτωση αρμόδιους κοινωνικούς εταίρους για την εξειδίκευση

των πολιτικών του Υπουργείου στον τομέα της ενέργειας και των ορυκτών πρώτων υλών, το σχεδιασμό, το συντονισμό, την προετοιμασία και την υλοποίηση έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ), μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020, καθώς και από άλλα προγράμματα, μη χρηματοδοτούμενα από τα ΕΔΕΤ, εφόσον αυτά ευρίσκονται εντός των ανωτέρω τομέων πολιτικής του Υπουργείου. Ενδεικτικά, η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας δύναται να διαχειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον Μηχανισμό «Συνδέοντας την Ευρώπη / Connecting Europe Facility» (ΜΣΕ/CEF) και άλλες παρόμοιες πρωτοβουλίες των Ενωσιακών Οργάνων.

Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας δύναται να λειτουργεί ως δικαιούχος του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 6 του Ν. 4314/2014, για τον τομέα πολιτικής της ενέργειας και των ορυκτών πρώτων υλών του Υπουργείου.

Εκπροσωπεί το ΥΠΕΝ στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης.

Επιπλέον, η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας ασκεί παράλληλα αρμοδιότητες που εκχωρήθηκαν στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την λειτουργία της ως δικαιούχου του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας

Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες, ως ακολούθως:

Μονάδα Α: Σχεδιασμού, Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αποτίμησης της Εφαρμογής Δράσεων

Μονάδα Β: Εφαρμογής, Παρακολούθησης και Υλοποίησης Δράσεων

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας

Οι αρμοδιότητες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, ανά Προγραμματική Περίοδο, ως εξής:

Μονάδα Α: Σχεδιασμού, Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αποτίμησης της Εφαρμογής Δράσεων

Α.1. Προγραμματική Περίοδος 2007 – 2013

1. Συντονίζει την εφαρμογή των εγκεκριμένων πολιτικών στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, που υλοποιούνται με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων. Παρακολουθεί και αξιολογεί τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των πολιτικών αυτών και διατυπώνει εισηγήσεις για τη βελτίωσή τους.

2. Μελετά και εισηγείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέρ-

γιας, τη σκοπιμότητα και τις προτεραιότητες εκτέλεσης έργων και δράσεων στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτικών και με την αξιοποίηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

3. Σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των έργων / δράσεων που αποφασίζεται να υλοποιηθούν στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, ενώ διερευνά και τη δυνατότητα χρηματοδότησής τους.

Στις περιπτώσεις δράσεων κρατικών ενισχύσεων, συνεργάζεται με τη Μονάδα Β για το σχεδιασμό των δράσεων και την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους.

4. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. που περιλαμβάνουν κατηγορίες έργων / δράσεων που αφορούν και επηρεάζουν τους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και διατυπώνει εισηγήσεις για την τροποποίηση / βελτίωσή τους.

5. Παρακολουθεί την πρόοδο της εφαρμογής όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία, την ωρίμανση και την υλοποίηση των έργων / δράσεων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν οι εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας φορείς στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και μεριμνά για τη διενέργεια όλων των αναγκαίων παρεμβάσεων από πλευράς Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την προώθησή τους. Παράλληλα, παρακολουθεί την υλοποίηση έργων / δράσεων που εκτελούνται από άλλους φορείς στους ανωτέρω τομείς στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες παρεμβάσεις για την προώθησή τους.

A.2. Προγραμματική Περίοδος 2014 – 2020

1. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση Δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών του Υπουργείου.

2. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

3. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ, όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών. Ενημερώνει τις λοιπές Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

4. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας, τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, καθώς και τους κατά

περίπτωση κοινωνικούς εταίρους, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των σχετικών πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη του σχετικού Επιχειρησιακού Σχεδίου για τους ανωτέρω τομείς, υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει το Υπουργείο στην παρακολούθηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού αυτού Σχεδίου.

5. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 για την εφαρμογή των πολιτικών του Υπουργείου για τους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 17 και 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

6. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για Δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου για τους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Παρακολουθεί την πορεία ολοκλήρωσης των σχετικών διαδικασιών για την έκδοση των αντίστοιχων προσκλήσεων.

7. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου για τους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο των τομεακών και περιφερειακών Προγραμμάτων, συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται, καθώς και τις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο άλλων προγραμμάτων, για τη διασφάλιση της εφαρμογής, μέσω των εν λόγω πράξεων/ δράσεων, της πολιτικής του Υπουργείου στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών.

8. Παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου που τις υποβάλλει στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας και τις κοινοποιεί στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

9. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κατά το σχεδιασμό Πράξεων / Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου για τους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014 - 2020.

10. Σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων / Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 - 2020.

11. Παρακολουθεί την πρόοδο όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία και την ωρίμανση έργων / δράσεων που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν ως Δικαιούχοι οι Μονάδες Β και Γ της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας και οι Υπηρεσίες και εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών στο πλαίσιο των ΕΠ και μεριμνά για τις απαιτούμενες από πλευράς Υπουργείου ενέργειες για την προώθηση της διαδικασίας ένταξής τους σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

12. Στις περιπτώσεις δράσεων κρατικών ενισχύσεων, μεριμνά για την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους σε συνεργασία με τη Μονάδα Β και τις αρμόδιες υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου και συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές για την κοινοποίηση και έγκριση του σχετικού κανονιστικού πλαισίου.

13. Στην περίπτωση που το Υ.Π.ΕΝ σχεδιάζει και συντονίζει Πράξεις / Δράσεις εφαρμογής των πολιτικών του στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα Α εισηγείται τις προδιαγραφές και το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής τους.

14. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση Πράξεων / Δράσεων, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β.

15. Υποστηρίζει το Υπουργείο στη δημόσια διαβούλευση με τους Κοινωνικούς Εταίρους και τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, σε θέματα αρμοδιότητάς της.

16. Στο πλαίσιο του Μηχανισμού «Συνδέοντας την ευρώπη / Connecting Europe Facility» (ΜΣΕ/CEF), και σε ό,τι αφορά τον τομέα της Ενέργειας, ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται προς τη Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών για τη χορήγηση σύμφωνης γνώμης για τη σκοπιμότητα προτάσεων, στο πλαίσιο σχετικών προσκλήσεων για υποβολή προτάσεων στην Ε.Ε.

β) Υποστηρίζει τις υπηρεσίες του ΥΠΕΝ και των εποπτευόμενων φορέων στην ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων δράσεων.

γ) Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των δράσεων του τομέα Ενέργειας του CEF, συνεργαζόμενη με την ΕΥΣΕ και τις Διαχειριστικές Αρχές για υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

δ) Διατυπώνει γνώμη επί αιτημάτων τροποποίησης σε ό,τι αφορά τη σκοπιμότητά τους.

17. Μετά από σχετική ανάθεση, η Μονάδα Α ασκεί τις αρμοδιότητες και έχει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους σχετικούς Κανονισμούς για την εφαρμογή άλλων προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στους τομείς πολιτικής αρμοδιότητάς της, στο πλαίσιο αντίστοιχων πρωτοβουλιών των ενωσιακών οργάνων.

18. Συμμετέχει στα θεματικά δίκτυα, του άρθρου 25 του Ν. 4314/2014, για θέματα αρμοδιότητάς της.

19. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για θέματα αρμοδιότητάς της.

Μονάδα Β: Εφαρμογής, Παρακολούθησης και Υλοποίησης Δράσεων

Β.1. Προγραμματική Περίοδος 2007 – 2013

1. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση και υλοποίηση των έργων / δράσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, των οποίων έχει αποφασισθεί να προωθηθεί η υλοποίηση στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα και με το ισχύον κατά περίπτωση κανονιστικό πλαίσιο.

2. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που είναι αναγκαία για την ένταξη σε επιχειρησιακά προγράμματα πράξεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης των πράξεων αυτών στα προγράμματα.

3. Για τις δράσεις που αφορούν σε κρατικές ενισχύσεις του ιδιωτικού τομέα στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών:

α) μεριμνά για το σχεδιασμό των δράσεων και την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής τους, σε συνεργασία με την Μονάδα Α και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, και ιδίως αα) για τη σύνταξη των σχεδίων των Οδηγών Υλοποίησης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και ββ) για την προετοιμασία του κατάλληλου καθεστώτος ενίσχυσης.

β) συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» για την οριστικοποίηση των Οδηγών Υλοποίησης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και την κοινοποίηση και έγκριση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής των δράσεων κατά τα ανωτέρω.

4. Στις περιπτώσεις που το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας είναι Δικαιούχος πράξεων στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, η Μονάδα Β ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες. Ως προς τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων.

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, κ.λπ.).

γ) Τη διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων.

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των πράξεων.

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη.

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων.

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

5. Υποστηρίζει και συντονίζει τις ενέργειες των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας που συνδέονται με την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.

6. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για τα έργα / δράσεις, αρμοδιότητάς της, που χρηματοδοτούνται από Επιχειρησιακά Προγράμματα στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών.

7. Παρακολουθεί τις εξελίξεις της νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς της, ενημερώνει σχετικά τις λοιπές Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

8. Στις περιπτώσεις που η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας αναλαμβάνει καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, η Μονάδα Β δύναται να ασκεί τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Προετοιμάζει, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής για τις κατηγορίες δράσεων των τομέων ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ και μεριμνά για την έγκρισή του. Στο πλαίσιο αυτό, επεξεργάζεται και εισηγείται προς έγκριση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, εξειδικευμένα και αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων στο οικείο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

β) Εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων,

- τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

- Τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

- την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί.

γ) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται, οι οποίες και αρχειοθετούνται.

δ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων.

ε) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων υπαγωγής (νομικές δεσμεύσεις) των πράξεων στις δράσεις και άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος,

και τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

στ) Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων των αποφάσεων υπαγωγής ή ανάκλησης αυτών.

ζ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

η) Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο των ανωτέρω επαληθεύσεων, επιβεβαιώνεται ότι:

i. Ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της ενίσχυσης,

ii. Το αντίστοιχο τμήμα του έργου (φυσικό αντικείμενο) έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής / έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

iii. Οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

iv. Η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

v. Έχουν τηρηθεί οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

θ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης.

ι) Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης που ορίζεται στην απόφαση καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης με την προσκόμιση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

ια) Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς.

ιβ) Τηρεί αρχεία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ιγ) Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από τα επιχειρησιακά προγράμματα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται ανάκτηση αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών εφαρμόζει τις διαδικασίες της ανάκτησης.

ιδ) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των τεκμηριωμένων απαντήσεων της στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

ιε) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων που συλλέγονται και καταχωρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ιστ) Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει οι δικαιούχοι, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ιζ) Παρέχει στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

ιη) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων.

9. Στις περιπτώσεις που η Μονάδα ασκεί αρμοδιότητες δικαιούχου και Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, οι ρυθμίσεις για τις επαληθεύσεις που αναφέρονται στην παρ. 8 εξασφαλίζουν τον ενδεικνυόμενο διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων μεταξύ των Μονάδων και στο εσωτερικό των Μονάδων.

B.2. Προγραμματική Περίοδος 2014 – 2020

1. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση και υλοποίηση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων / Δράσεων στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, στο πλαίσιο σχετικών Προσκλήσεων και για τις οποίες η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

2. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων / Δράσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, στο πλαίσιο σχετικών Προσκλήσεων και σε περίπτωση ένταξης παρακολουθεί την υλοποίηση των εν λόγω Πράξεων / Δράσεων.

3. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των Πράξεων / Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, για τις οποίες η Ε.Δ. θα είναι ή θα αναλάβει την ιδιότητα του Δικαιούχου.

4. Δύναται να συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων / Δράσεων στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πρά-

ξεων / Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η Μονάδα Β αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα Υπηρεσίας του Υπουργείου ή εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Η Μονάδα Β παρακολουθεί, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α, την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων / Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα.

5. Υποβάλλει προτάσεις στη Μονάδα Α για την υλοποίηση έργων και δράσεων στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

6. Δύναται να υλοποιεί η ίδια ως Δικαιούχος, Πράξεις του Υπουργείου στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και άλλων πρωτοβουλιών / προγραμμάτων και χρηματοδοτικών μηχανισμών. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις, καθώς τους σχετικούς κανονισμούς που διέπουν τα εν λόγω προγράμματα / χρηματοδοτικούς μηχανισμούς.

7. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του Υπουργείου για Πράξεις / Δράσεις των τομέων ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να ανατίθεται στη Μονάδα Β να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις Δικαιούχου, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

8. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων / Δράσεων που υλοποιούν ως Δικαιούχοι στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Η Μονάδα Β αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

9. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α για την προετοιμασία του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής δράσεων κρατικών ενισχύσεων.

10. Στην περίπτωση που το Υ.Π.ΕΝ σχεδιάζει και συντονίζει Πράξεις / Δράσεις εφαρμογής των πολιτικών του στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα Β υποστηρίζει το φορέα που έχει αναλάβει το ρόλο του Δικαιούχου και παρακολουθεί την υλοποίηση της εν λόγω Πράξης / Δράσης.

11. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α στη διατύπωση προτάσεων για τη διάμρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης Πράξεων / Δράσεων.

12. Υποστηρίζει το Υπουργείο στη δημόσια διαβούλευση με τους Κοινωνικούς Εταίρους και τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, σε θέματα αρμοδιότητάς της.

13. Συμμετέχει στα θεματικά δίκτυα, του άρθρου 25 του Νόμου 4314/2014, για θέματα αρμοδιότητάς της.

14. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για θέματα αρμοδιότητάς της.

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

Γ.1. Προγραμματική Περίοδος 2007 – 2013

1. Στις περιπτώσεις που η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας είναι Δικαιούχος πράξεων - ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής για συγχρηματοδοτούμενα έργα, η Μονάδα Γ' δύναται να ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες. Ως προς τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων.

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, κ.λπ.).

γ) Τη διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων.

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου των πράξεων.

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη.

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων.

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Παράλληλα, καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής.

2. Μεριμνά για τη διασφάλιση και τήρηση της Διαχειριστικής Επάρκειας της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας και τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας (ΣΔΕΠ) της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας, παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις διαδικασίες του ΣΔΕΠ και την ορθή εφαρμογή και ολοκλήρωση των διορθωτικών ενεργειών που τυχόν προκύπτουν από Εσωτερικές Επιθεωρήσεις.

Γ.2. Προγραμματική Περίοδος 2014 – 2020

1. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό και στην υλικοτεχνική υποδομή, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας.

2. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας.

3. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας.

4. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας.

5. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της Ε.Δ. τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.

6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας.

7. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

8. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας.

9. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενό της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων.

10. Διαχειρίζεται την Τεχνική Βοήθεια της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας, στο πλαίσιο του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη».

11. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή από άλλα προγράμματα, στους τομείς ενέργειας και ορυκτών πρώτων υλών, καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.

12. Στις περιπτώσεις που η Ε.Δ. είναι Δικαιούχος Πράξεων / Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα Γ εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

13. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

14. Υποβάλλει προτάσεις στη Μονάδα Α για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

15. Υποστηρίζει τη συγκέντρωση και διάχυση της πληροφορίας στο ευρύ κοινό, καθώς και σε ειδικές ομάδες αυτού, σε σχέση με κάθε μελέτη, έρευνα και επεξεργασμένη πληροφορία που συγκεντρώνεται από την Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και σε σχέση με έργα και δράσεις που χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους στους τομείς της ενέργειας και των ορυκτών πρώτων υλών.

16. Μεριμνά για τη διασφάλιση και τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας και τη συνεχή βελτίωσή του, παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις σχετικές διαδικασίες και την ορθή εφαρμογή και ολοκλήρωση των διορθωτικών ενεργειών που τυχόν προκύπτουν από Εσωτερικές Επιθεωρήσεις.

17. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για θέματα αρμοδιότητάς της.

18. Επίσης, η Μονάδα Γ' έχει την ευθύνη χειρισμού των υποθέσεων που διαχειριζόταν το πρώην Αυτοτελές Τμή-

μα Διαχείρισης Προγραμμάτων της Ε.Ε. στον τομέα της Ενέργειας και του Φυσικού Πλούτου.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.,
Τομέα Ενέργειας

Η στελέχωση της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα του Κεφαλαίου Θ του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το προσωπικό της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ. Τομέα Ενέργειας ανέρχεται σε είκοσι ένα (21) άτομα, τα οποία ανά κατηγορία εκπαίδευσης είναι:

(α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ και ΤΕ), είκοσι (20) άτομα.

(β) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ένα (1) άτομο.

Άρθρο 5

Προσόντα για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ. Τομέα Ενέργειας.

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 10ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 8ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής βετής

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον 1 έτος.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 8ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης βετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 5ετής.

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα

διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η πολύ καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1 α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1 Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή ισότιμου και βετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

4. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 6

Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα αντικαθιστά τις κοινές υπουργικές αποφάσεις υπ' αριθ. Δ13/Φ7.11/18797/29.7.2008 (ΦΕΚ 1540/Β/4.8.2008) με τίτλο «Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ανάπτυξης

με τίτλο "Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών" και υπ' αριθ. Δ13/Φ7.11/18801/29.07.2008 (ΦΕΚ 1577/Β/06.08.2008) με τίτλο «Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής των δράσεων του (τέως) Υπουργείου Ανάπτυξης στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών», όπως ισχύουν, οι οποίες και καταργούνται.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Αυγούστου 2016

Οι Υπουργοί

| | |
|--|--|
| Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης | Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού |
|--|--|

ΧΡΗΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ**

| | |
|-------------|--------------------------------|
| Οικονομικών | Περιβάλλοντος και Ενέργειας |
|-------------|--------------------------------|

ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

